



ประกาศสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษา เขต ๒

เรื่อง แนวปฏิบัติเกี่ยวกับการรับนักเรียน

สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษา เขต ๒ ปีการศึกษา ๒๕๖๔

.....

๑. หลักการ

เพื่อให้เด็กทุกคนมีโอกาสเข้ารับการศึกษามีคุณภาพ ผ่านกระบวนการรับนักเรียนที่เป็นธรรม เสมอภาค โปร่งใส ตรวจสอบได้ ตามหลักธรรมาภิบาล โดยยึดหลักดำเนินการแบบมีส่วนร่วม สร้างโอกาส ที่เป็นธรรม บริหารจัดการที่มีประสิทธิภาพ และสื่อสารสร้างการรับรู้อย่างมีประสิทธิภาพ สอดคล้องตามเจตนารมณ์ ของรัฐธรรมนูญ แห่งราชอาณาจักรไทย พุทธศักราช ๒๕๖๐ มาตรา ๕๔ ที่รัฐต้องดำเนินการให้เด็กทุกคนได้รับการศึกษาเป็นเวลาสิบสองปี ตั้งแต่ก่อนวัยเรียนจนจบการศึกษาภาคบังคับอย่างมีคุณภาพโดยไม่เก็บค่าใช้จ่าย พระราชบัญญัติการศึกษาแห่งชาติ พ.ศ.๒๕๔๒ และที่แก้ไขเพิ่มเติม พระราชบัญญัติการศึกษามาตรับ พ.ศ.๒๕๔๕ พระราชบัญญัติระเบียบบริหารราชการกระทรวงศึกษา พ.ศ. ๒๕๔๖ และที่แก้ไขเพิ่มเติม พระราชกฤษฎีกาว่าด้วย หลักเกณฑ์และวิธีการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี พ.ศ.๒๕๔๖ และที่แก้ไขเพิ่มเติม คำสั่งหัวหน้าคณะรักษา ความสงบแห่งชาติ ที่ ๒๘/๒๕๕๙ เรื่อง ให้จัดการศึกษาขั้นพื้นฐาน ๑๕ ปี โดยไม่เก็บค่าใช้จ่าย คำสั่งหัวหน้าคณะรักษา ความสงบแห่งชาติ ที่ ๑๙/๒๕๖๐ เรื่อง การปฏิรูปการศึกษาในภูมิภาคของกระทรวงศึกษาธิการ แผนการศึกษา แห่งชาติ พ.ศ.๒๕๖๐ - ๒๕๗๙ มติคณะรัฐมนตรี วันที่ ๕ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๒ เรื่อง มาตรการป้องกันการทุจริต ในการเรียกรับทรัพย์สินหรือประโยชน์ตอบแทนเพื่อโอกาสในการเข้าเรียนในสถานศึกษา และมติคณะกรรมการ การศึกษาขั้นพื้นฐาน ในคราวประชุม ครั้งที่ ๑๐/๒๕๖๓ วันที่ ๑๖ ตุลาคม ๒๕๖๓

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๒๔ แห่งพระราชบัญญัติระเบียบข้าราชการครูและบุคลากร ทางการศึกษา พ.ศ.๒๕๔๗ และที่แก้ไขเพิ่มเติม มาตรา ๕ แห่งพระราชบัญญัติระเบียบบริหารราชการ กระทรวงศึกษาธิการ พ.ศ.๒๕๔๖ และที่แก้ไขเพิ่มเติม มาตรา ๕ แห่งพระราชบัญญัติการศึกษามาตรับ พ.ศ.๒๕๔๕ กฎกระทรวงว่าด้วยการแบ่งระดับและประเภทการศึกษาขั้นพื้นฐาน พ.ศ.๒๕๔๖ กฎกระทรวงว่าด้วยการกำหนด หลักเกณฑ์และวิธีการกระจายอำนาจการบริหารการศึกษา พ.ศ.๒๕๕๐ ประกาศสำนักงานคณะกรรมการ การศึกษาขั้นพื้นฐาน เรื่อง การกระจายอำนาจการบริหารและการจัดการศึกษาของเลขาธิการคณะกรรมการการศึกษา ขั้นพื้นฐานไปยังสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา และสถานศึกษาในสังกัดสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน พ.ศ.๒๕๕๐ ประกอบกับประกาศสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน เรื่อง นโยบายและแนวปฏิบัติเกี่ยวกับการ รับนักเรียน สังกัดสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน ปีการศึกษา ๒๕๖๔ ข้อ ๒.๕.๒ ข้อ ๒.๕.๓ สำนักงาน เขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษา เขต ๒ จึงกำหนดแนวปฏิบัติเกี่ยวกับการรับนักเรียน สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่ การศึกษามัธยมศึกษา เขต ๒ ปีการศึกษา ๒๕๖๔ ไว้ดังนี้

/๑) การมีส่วนร่วม...

๑) **การมีส่วนร่วม** โดยการเปิดโอกาสให้หน่วยงาน องค์กร และคณะกรรมการที่เกี่ยวข้อง เข้ามามีส่วนร่วมในการดำเนินการรับนักเรียน เพื่อให้กระบวนการรับนักเรียนมีความเป็นธรรม เสมอภาค โปร่งใส และตรวจสอบได้ ตามหลักธรรมาภิบาล

๒) **การสร้างโอกาสที่เป็นธรรม** เพื่อให้เด็กทุกคนในระดับการศึกษาขั้นพื้นฐาน มีโอกาสได้รับการศึกษาที่มีคุณภาพ สอดคล้องกับศักยภาพ ความถนัด และความสนใจ ของแต่ละบุคคล

๓) **การบริหารจัดการที่มีประสิทธิภาพ** มีกระบวนการทำงานที่รวดเร็ว มีประสิทธิภาพ มุ่งเน้นให้เด็กทุกคนได้รับโอกาสในการเข้าเรียนอย่างทั่วถึง ลดความเหลื่อมล้ำทางการศึกษา

๔) **การสื่อสารอย่างมีประสิทธิภาพ** มีการประชาสัมพันธ์ที่หลากหลาย สร้างการรับรู้ เพื่อให้เกิดความเข้าใจและความเชื่อมั่น สื่อสารแลกเปลี่ยนข้อมูลเพื่อลดความขัดแย้ง มีการประยุกต์ใช้สื่อเทคโนโลยี และระบบเครือข่ายต่าง ๆ ที่สามารถสื่อสารไปยังผู้มีส่วนเกี่ยวข้องได้อย่างรวดเร็ว มีประสิทธิภาพ

๒. บทบาทขององค์กรและคณะกรรมการที่เกี่ยวข้อง

การดำเนินการรับนักเรียน มีองค์กรและหรือคณะกรรมการกระทำตามหน้าที่ที่กำหนดไว้ เพื่อให้การรับนักเรียนมีความเป็นธรรม เสมอภาค สุจริต โปร่งใส และตรวจสอบได้ โดยมุ่งเน้นประสิทธิภาพตามหลักธรรมาภิบาล เป็นไปตามเจตนารมณ์ของรัฐธรรมนูญแห่งราชอาณาจักรไทย พุทธศักราช ๒๕๖๐ มาตรา ๕๔

๒.๑ บทบาทของสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน

๒.๑.๑ จัดทำประกาศนโยบายและแนวปฏิบัติเกี่ยวกับการรับนักเรียน สังกัดสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน ปีการศึกษา ๒๕๖๔ โดยความเห็นชอบของคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน

๒.๑.๒ กำหนดปฏิทินการรับนักเรียน และจำนวนนักเรียนต่อห้อง สังกัดสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน โดยความเห็นชอบของคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน

๒.๑.๓ สื่อสาร ประชาสัมพันธ์ ให้บุคคล คณะบุคคล องค์กร หน่วยงานที่เกี่ยวข้องเกิดการรับรู้ เข้าใจ โดยประยุกต์ใช้เทคโนโลยี ผ่านเครือข่ายต่าง ๆ และช่องทาง การประชาสัมพันธ์ที่หลากหลาย

๒.๑.๔ ประสานการดำเนินการรับนักเรียนกับหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง

๒.๑.๕ จัดทำระบบ รวบรวม ประมวล แผนการรับนักเรียน รายงานผลการดำเนินการรับนักเรียน ในภาพรวม

๒.๑.๖ กำกับ ติดตาม ตรวจสอบ ประเมินผลการรับนักเรียนของหน่วยงานในสังกัด

๒.๒ บทบาทของคณะกรรมการศึกษาธิการจังหวัด

๒.๒.๑ ให้ความเห็นชอบแนวปฏิบัติการรับนักเรียนของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาให้สอดคล้องกับประกาศนโยบายและแนวปฏิบัติของสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน และบริบทของจังหวัด

๒.๒.๒ พิจารณาแต่งตั้งคณะกรรมการรับนักเรียนระดับเขตพื้นที่การศึกษา ที่สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาเสนอ จำนวนไม่เกิน ๙ คน โดยมีผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา เป็นประธาน รองผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา เป็นรองประธาน ผู้อำนวยการโรงเรียนสังกัดสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน ไม่เกิน ๓ คน เป็นกรรมการ ผู้แทนหน่วยงานที่จัดการศึกษาในเขตพื้นที่การศึกษา ไม่เกิน ๓ คน เป็นกรรมการ โดยในจำนวนนี้ให้มีผู้แทนองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น อย่างน้อย ๑ คน และผู้อำนวยการกลุ่มส่งเสริมการจัดการศึกษา เป็นกรรมการและเลขานุการ โดยให้คำนึงถึงการมีส่วนร่วมของหน่วยงานที่จัดการศึกษาในพื้นที่

/ทั้งนี้...

ทั้งนี้ ให้คณะกรรมการศึกษาธิการจังหวัดดำเนินการแต่งตั้งคณะกรรมการรับนักเรียนระดับเขตพื้นที่การศึกษา ให้แล้วเสร็จภายใน ๓๐ วัน นับจากประกาศสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน เรื่อง นโยบายและแนวปฏิบัติเกี่ยวกับการรับนักเรียน สังกัดสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน ปีการศึกษา ๒๕๖๔ โดยให้คณะกรรมการรับนักเรียนระดับเขตพื้นที่การศึกษา ปฏิบัติหน้าที่ในการดำเนินการเกี่ยวกับการรับนักเรียน ปีการศึกษา ๒๕๖๔ ให้เป็นไปด้วยความเรียบร้อย เป็นธรรม สุจริต โปร่งใส ตรวจสอบได้ และเสมอภาค ตามหลักธรรมาภิบาล

๒.๒.๓ พิจารณาให้ความเห็นชอบการเปิดรับนักเรียนระดับชั้นอนุบาล ๑ (๓ ปีบริบูรณ์) ของโรงเรียนสังกัดสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน ทั้งนี้ ให้เป็นไปตามรัฐธรรมนูญแห่งราชอาณาจักรไทย พุทธศักราช ๒๕๖๐ มาตรา ๕๔ วรรคสอง กฎกระทรวงว่าด้วยการแบ่งระดับและประเภทการศึกษาขั้นพื้นฐาน พ.ศ.๒๕๔๖ และประกาศสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน เรื่อง หลักเกณฑ์และวิธีการนับอายุเด็ก เพื่อเข้ารับการศึกษาระดับก่อนประถมศึกษาในสถานศึกษาขั้นพื้นฐาน สังกัดสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน ประกาศ ณ วันที่ ๑๑ พฤษภาคม พ.ศ.๒๕๖๐

๒.๒.๔ กำกับ ดูแล การดำเนินงานการรับนักเรียนภายในจังหวัดให้เป็นไปด้วย ความเรียบร้อย สุจริต โปร่งใส ตรวจสอบได้ เป็นธรรม และเสมอภาค ตามหลักธรรมาภิบาล ทั้งนี้ ให้เป็นไปตามกฎหมาย มติคณะรัฐมนตรี และระเบียบอื่นๆ ที่เกี่ยวข้อง

๒.๓ บทบาทของสำนักงานศึกษาธิการจังหวัด

๒.๓.๑ เสนอแต่งตั้งคณะกรรมการรับนักเรียนระดับเขตพื้นที่การศึกษา ตามองค์ประกอบที่กำหนดไว้ในข้อ ๒.๒.๒ ที่สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาเสนอ โดยให้คำนึงถึงการมีส่วนร่วมของหน่วยงานที่จัดการศึกษาในพื้นที่ ต่อคณะกรรมการศึกษาธิการจังหวัดพิจารณาให้ความเห็นชอบ เพื่อให้คณะกรรมการรับนักเรียนระดับเขตพื้นที่การศึกษา มีอำนาจหน้าที่ดำเนินการเกี่ยวกับการรับนักเรียนภายในเขตพื้นที่การศึกษาให้เป็นไปตามนโยบาย และแนวปฏิบัติเกี่ยวกับการรับนักเรียน ปีการศึกษา ๒๕๖๔ รวมทั้งให้พิจารณาและมีอำนาจในการตัดสินใจปัญหาที่เกิดขึ้นภายในเขตพื้นที่การศึกษา ให้ได้ข้อยุติ และรายงานให้คณะกรรมการศึกษาธิการจังหวัด และสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐานทราบ

๒.๓.๒ ประสานและสนับสนุนการดำเนินงานรับนักเรียนในจังหวัดร่วมกับทุกหน่วยงานที่จัดการศึกษาขั้นพื้นฐาน และหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง ให้เป็นไปตามกฎหมาย มติคณะรัฐมนตรี และระเบียบอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง

๒.๔ บทบาทของคณะกรรมการรับนักเรียนระดับเขตพื้นที่การศึกษา สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา มัธยมศึกษา เขต ๒

๒.๔.๑ พิจารณาแนวปฏิบัติเกี่ยวกับการรับนักเรียน สังกัดสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน ปีการศึกษา ๒๕๖๔ ของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษา เขต ๒ เพื่อเสนอคณะกรรมการศึกษาธิการจังหวัดกรุงเทพมหานคร พิจารณาให้ความเห็นชอบ

๒.๔.๒ ดูแลการรับนักเรียนภายในเขตพื้นที่การศึกษา และร่วมกับเขตพื้นที่การศึกษาอื่นภายใน กรุงเทพมหานคร ให้เป็นไปด้วยความเรียบร้อย สุจริต โปร่งใส ตรวจสอบได้ เป็นธรรม และเสมอภาคตามหลักธรรมาภิบาล รวมทั้งกำหนดแนวทางรณรงค์ให้เด็กในเขตพื้นที่การศึกษาที่อยู่ในระดับชั้นการศึกษาขั้นพื้นฐานได้เข้าเรียนตามความเหมาะสม

๒.๔.๓ กำหนดมาตรการป้องกัน ป้องปราม กำกับ ติดตามให้การรับนักเรียนเป็นไปด้วยความสุจริต โปร่งใส เสมอภาค ยุติธรรม และตรวจสอบได้

๒.๔.๔ ให้ความเห็นชอบแผนการรับนักเรียนของโรงเรียนในสังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษา เขต ๒

๒.๔.๕ ให้ความเห็นชอบเขตพื้นที่บริการ คุณสมบัติของผู้สมัครสัดส่วนการรับนักเรียน วิธีการคัดเลือกนักเรียน จำนวนนักเรียนต่อห้อง ของโรงเรียนในสังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษา เขต ๒

๒.๔.๖ ป้องกัน วินิจฉัย และแก้ไขปัญหาเรื่องการรับนักเรียน ปีการศึกษา ๒๕๖๔ ภายในเขตพื้นที่การศึกษาให้ได้ข้อยุติ

๒.๔.๗ ให้ความเห็นชอบและแต่งตั้งคณะกรรมการรับนักเรียนระดับโรงเรียน ที่โรงเรียนเสนอตามความเหมาะสมของบริบทแต่ละพื้นที่ โดยให้ผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา เป็นผู้ลงนามในคำสั่งแต่งตั้ง

๒.๕ บทบาทของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษา เขต ๒

๒.๕.๑ จัดทำคำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการรับนักเรียนระดับเขตพื้นที่การศึกษา จำนวนไม่เกิน ๙ คน โดยมีผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษา เขต ๒ เป็นประธาน รองผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษา เขต ๒ เป็นรองประธาน ผู้แทนโรงเรียนสังกัดสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน ไม่เกิน ๓ คน เป็นกรรมการ ผู้แทนหน่วยงานที่จัดการศึกษาในเขตพื้นที่การศึกษา ไม่เกิน ๓ คน เป็นกรรมการ โดยในจำนวนนี้ให้มีผู้แทนองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นอย่างน้อย ๑ คน และผู้อำนวยการกลุ่มส่งเสริมการจัดการศึกษา เป็นกรรมการและเลขานุการ โดยให้คำนึงถึงการมีส่วนร่วมของหน่วยงานที่จัดการศึกษาในพื้นที่ เสนอคณะกรรมการศึกษาธิการจังหวัดกรุงเทพมหานคร พิจารณาให้ความเห็นชอบ

๒.๕.๒ จัดทำแนวปฏิบัติการรับนักเรียน ปีการศึกษา ๒๕๖๔ ของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษา เขต ๒ เพื่อเสนอคณะกรรมการรับนักเรียนของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษา เขต ๒ พิจารณา

๒.๕.๓ ประกาศแนวปฏิบัติการรับนักเรียน ปีการศึกษา ๒๕๖๔ ของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษา เขต ๒ โดยผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษา เขต ๒ เป็นผู้ลงนามในประกาศ ตามที่ได้รับความเห็นชอบจากคณะกรรมการศึกษาธิการจังหวัดกรุงเทพมหานคร

๒.๕.๔ รวบรวม ประมวลแผนการรับนักเรียน จำนวนห้องเรียนและจำนวนนักเรียนต่อห้อง เขตพื้นที่บริการ คุณสมบัติของผู้สมัครเข้าเรียนในเขตพื้นที่บริการ สัดส่วนการรับนักเรียน วิธีการคัดเลือกนักเรียน รวมถึงความสามารถพิเศษและเงื่อนไขพิเศษ (ถ้ามี) ของโรงเรียนในสังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษา เขต ๒ เพื่อเสนอคณะกรรมการรับนักเรียนของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษา เขต ๒

๒.๕.๕ จัดทำสำมะโนประชากร และข้อมูลสารสนเทศเด็กในเขตพื้นที่การศึกษา

๒.๕.๖ ประสานโรงเรียนเอกชน องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น และหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง เพื่อสำรวจจำนวนนักเรียนที่จะรองรับได้ และวางแผนรับเด็กเข้าเรียน

๒.๕.๗ ประกาศรายชื่อโรงเรียนในเขตพื้นที่การศึกษาที่มีลักษณะพิเศษ เขตพื้นที่บริการของแต่ละโรงเรียน และสัดส่วนการรับนักเรียนของแต่ละโรงเรียน ให้ผู้ปกครองนักเรียนและสาธารณชนทราบล่วงหน้า

๒.๕.๘ ประกาศรายละเอียดการส่งเด็กเข้าเรียนในสถานศึกษาและจัดสรรโอกาสเข้าศึกษาต่อระหว่างสถานศึกษาที่อยู่ในเกณฑ์การศึกษาภาคบังคับ และแจ้งเป็นหนังสือให้ผู้ปกครองของเด็กทราบ

๒.๕.๙ ประกาศการจัดหาที่เรียนให้นักเรียนในเขตพื้นที่การศึกษาทุกคนที่ไม่มีที่เรียน

๒.๕.๑๐ ส่งเสริมและประกันโอกาสให้เด็กที่อยู่ในเกณฑ์การศึกษาภาคบังคับ ทั้งเด็กปกติ เด็กพิการ ผู้ด้อยโอกาส และผู้มีความสามารถพิเศษ รวมทั้งผู้ที่ยังไม่จบการศึกษาภาคบังคับ ได้เข้าเรียนการศึกษาภาคบังคับอย่างทั่วถึง

๒.๕.๑๑ ควบคุม กำกับ ดูแลให้โรงเรียนรับนักเรียนต่อห้องไม่เกินตามนโยบายที่กำหนด และจำนวนห้องเรียนไม่เกินตามแผนการรับนักเรียน

๒.๕.๑๒ ประสานกับสำนักงานส่งเสริมการศึกษานอกระบบ และการศึกษาตามอัธยาศัยจังหวัด ศูนย์การศึกษานอกระบบ และการศึกษาตามอัธยาศัยเขตการปกครอง ศูนย์การศึกษาพิเศษ โรงเรียนเอกชน ครอบครัวและสถานประกอบการที่จัดการศึกษาทางเลือก และหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง ให้จัดการศึกษาสำหรับเด็กที่ไม่สามารถเข้าเรียนในโรงเรียนปกติได้

๒.๕.๑๓ รายงานผลการดำเนินงานการรับนักเรียนให้คณะกรรมการศึกษาธิการจังหวัดและสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน ทราบตามลำดับภายใน ๑๕ วัน หลังจากวันสิ้นสุดการรับนักเรียน

๒.๕.๑๔ ดำเนินการใด ๆ เพื่อให้การรับนักเรียนของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาเป็นไปด้วยความเป็นธรรม สุจริต โปร่งใส ตรวจสอบได้ และเสมอภาค ตามหลักธรรมาภิบาล ทั้งนี้ให้เป็นไปตามกฎหมาย มติคณะรัฐมนตรี และระเบียบอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง

๒.๕.๑๕ เสนอแต่งตั้งคณะกรรมการระดับโรงเรียน ต่อคณะกรรมการรับนักเรียนระดับเขตพื้นที่การศึกษา พิจารณาให้ความเห็นชอบและแต่งตั้ง

๒.๖ บทบาทของคณะกรรมการสถานศึกษาขั้นพื้นฐาน

๒.๖.๑ ให้ความเห็นและข้อเสนอแนะเกี่ยวกับประกาศเขตพื้นที่บริการ แผนการรับนักเรียนของโรงเรียน เพื่อเสนอสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษา เขต ๒ ต่อไป

๒.๖.๒ ให้คำปรึกษา แนะนำ ตรวจสอบ การรับนักเรียนของโรงเรียนในปีการศึกษา ๒๕๖๔ ให้ความเห็นสุจริต โปร่งใส ตรวจสอบได้ เป็นธรรม และเสมอภาค ทั้งนี้ให้เป็นไปตามกฎหมาย มติคณะรัฐมนตรี และระเบียบอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง

๒.๗ บทบาทของคณะกรรมการรับนักเรียนระดับโรงเรียน

๒.๗.๑ กลั่นกรองแผนการรับนักเรียน สัดส่วนการรับนักเรียน วิธีการคัดเลือกนักเรียนของโรงเรียน เพื่อเสนอคณะกรรมการรับนักเรียนระดับเขตพื้นที่การศึกษาพิจารณาให้ความเห็นชอบ

๒.๗.๒ ดูแลการรับนักเรียนของโรงเรียนให้เป็นไปด้วยความเรียบร้อย

๒.๗.๓ กำหนดมาตรการป้องกัน กำกับ ติดตามให้การรับนักเรียนของโรงเรียนเป็นไปด้วยความสุจริต โปร่งใส ตรวจสอบได้ ยุติธรรม และเสมอภาค

๒.๗.๔ ป้องกันและแก้ไขปัญหาเรื่องการรับนักเรียน ปีการศึกษา ๒๕๖๔ ภายในโรงเรียนให้ได้ข้อยุติ

๒.๘ บทบาทของโรงเรียน

๒.๘.๑ เสนอรายชื่อคณะกรรมการรับนักเรียนระดับโรงเรียน ตามความเหมาะสมของบริษัท แต่ละพื้นที่ ให้สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาเสนอต่อคณะกรรมการรับนักเรียนระดับเขตพื้นที่การศึกษา พิจารณาให้ความเห็นชอบและแต่งตั้ง

๒.๘.๒ จัดทำแผนรับนักเรียน เขตพื้นที่บริการ คุณสมบัติของผู้สมัครเข้าเรียนในเขตพื้นที่บริการ สัดส่วนการรับนักเรียนในเขตพื้นที่บริการต่อนอกเขตพื้นที่บริการ รวมถึงความสามารถพิเศษและเงื่อนไขพิเศษ (ถ้ามี) วิธีการคัดเลือกนักเรียนของโรงเรียน จำนวนห้องเรียนและจำนวนนักเรียนต่อห้อง เพื่อเสนอคณะกรรมการรับนักเรียนระดับโรงเรียน คณะกรรมการรับนักเรียนระดับเขตพื้นที่การศึกษา สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษา เขต ๒ พิจารณาให้ความเห็นชอบตามลำดับ

๒.๘.๓ จัดทำประกาศและดำเนินการการรับนักเรียนของโรงเรียน ให้เป็นไปตามประกาศนโยบายและแนวปฏิบัติเกี่ยวกับการรับนักเรียน สังกัดสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน ปีการศึกษา ๒๕๖๔ และแนวปฏิบัติเกี่ยวกับการรับนักเรียนสังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษา เขต ๒ และรายงานให้สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษา เขต ๒ ทราบ โดยแจ้งค่าใช้จ่ายและรายละเอียดการเก็บเงินบำรุงการศึกษาไว้ในประกาศการรับสมัครนักเรียนของโรงเรียน เพื่อให้ผู้ปกครองนักเรียนได้รับทราบไว้โดยชัดเจน

๒.๘.๔ สร้างความเข้าใจเกี่ยวกับการรับนักเรียนของโรงเรียนให้แก่ผู้ปกครอง และประชาชน

๒.๘.๕ ประสานโรงเรียนสังกัดอื่น องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น และหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง เพื่อดำเนินการรับเด็กเข้าเรียน และจัดหาที่เรียนให้เด็กอย่างเหมาะสม

๒.๘.๖ ประสานกับสำนักงานส่งเสริมการศึกษานอกระบบ และการศึกษาตามอัธยาศัยจังหวัด ศูนย์การศึกษานอกระบบ และการศึกษาตามอัธยาศัยเขตการปกครอง ศูนย์การศึกษาพิเศษ โรงเรียนเอกชน ครอบครัวยุ และสถานประกอบการที่จัดการศึกษาทางเลือก องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น และหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง ให้จัดการศึกษาสำหรับเด็กที่ไม่สามารถเข้าเรียนในโรงเรียนปกติได้

๒.๘.๗ ประกาศผลการรับนักเรียนของโรงเรียนให้เป็นไปด้วยความโปร่งใส ตรวจสอบได้ เป็นไปตามกฎหมาย มติคณะรัฐมนตรี และระเบียบอื่นๆ ที่เกี่ยวข้อง

๒.๘.๘ สนับสนุนให้นักเรียนและผู้ปกครองมีโอกาสเยี่ยมชมโรงเรียน เพื่อประกอบการตัดสินใจ

๒.๘.๙ ส่งเสริมให้เด็กที่อยู่ในเกณฑ์การศึกษาภาคบังคับ ทั้งเด็กปกติ เด็กพิการ ผู้ด้อยโอกาส และผู้มีความสามารถพิเศษ รวมทั้งผู้ที่ยังไม่จบการศึกษาภาคบังคับได้เข้าเรียนการศึกษาภาคบังคับอย่างทั่วถึง

๒.๘.๑๐ ดำเนินการใด ๆ เพื่อการรับนักเรียนที่สุจริต โปร่งใส ตรวจสอบได้ เป็นธรรม และเสมอภาค ตามหลักธรรมาภิบาล ทั้งนี้ให้เป็นไปตามกฎหมาย มติคณะรัฐมนตรี และระเบียบอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง

๓. แนวปฏิบัติ

๓.๑ การรับนักเรียนชั้นมัธยมศึกษาปีที่ ๑

๓.๑.๑ โรงเรียนที่ได้รับการประกาศชื่อในการจัดสรรโอกาสทางการศึกษาของนักเรียน พิจารณาเปิดโอกาสให้นักเรียนและผู้ปกครองเยี่ยมชมโรงเรียน เพื่อประกอบการตัดสินใจ

๓.๑.๒ ให้โรงเรียนกำหนดเขตพื้นที่บริการ และจัดทำแผนการรับนักเรียนของโรงเรียน ผ่านความเห็นชอบของคณะกรรมการสถานศึกษาขั้นพื้นฐาน คณะกรรมการรับนักเรียนระดับโรงเรียน และเสนอ คณะกรรมการรับนักเรียนระดับเขตพื้นที่การศึกษา สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษา เขต ๒ ให้ความเห็นชอบตามลำดับ

๓.๑.๓ ให้โรงเรียนกำหนดคุณสมบัติของผู้สมัครเข้าเรียนในเขตพื้นที่บริการ สัดส่วนการรับนักเรียน ในเขตพื้นที่บริการต่อนอกเขตพื้นที่บริการ รวมถึงความสามารถพิเศษและเงื่อนไขพิเศษ (ถ้ามี) วิธีการคัดเลือกนักเรียน ของโรงเรียน จำนวนห้องเรียนและจำนวนนักเรียนต่อห้อง เพื่อเสนอคณะกรรมการรับนักเรียนระดับโรงเรียน คณะกรรมการรับนักเรียนระดับเขตพื้นที่การศึกษา สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษา เขต ๒ พิจารณา ให้ความเห็นชอบตามลำดับ

๓.๑.๔ โรงเรียนที่มีจำนวนนักเรียนสมัคร และ/หรือเข้าสอบเกินกว่าจำนวนที่รับ ให้รับนักเรียน รอบเดียว ตามแผนการรับนักเรียน ปีการศึกษา ๒๕๖๔ เพื่อยกระดับคุณภาพผู้เรียน และยกระดับคุณภาพ โรงเรียนให้ใกล้เคียงกัน

๓.๑.๕ โรงเรียนที่มีจำนวนนักเรียนสมัคร และ/หรือเข้าสอบหรือคัดเลือกด้วยวิธีอื่นๆ น้อยกว่า จำนวนที่รับ ให้รับนักเรียนที่มาสมัครทุกคน

๑) การรับนักเรียนในเขตพื้นที่บริการ

- เขตพื้นที่บริการ หมายถึง เขตบริการที่โรงเรียนกำหนดขึ้นเพื่อใช้เป็นขอบเขต ในการรับนักเรียน โดยคำนึงถึงความสะดวกในการเดินทางของนักเรียน ตามประกาศของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษา เขต ๒

ผู้ปกครอง หมายถึง บิดามารดา หรือบิดา หรือมารดา ซึ่งเป็นผู้ใช้อำนาจปกครอง หรือผู้ปกครองตามประมวลกฎหมายแพ่งและพาณิชย์ และหมายความรวมถึงบุคคลที่เด็กอยู่ด้วยเป็นประจำ หรือที่เด็กอยู่รับใช้การงาน

คุณสมบัติเฉพาะของนักเรียนในเขตพื้นที่บริการ

- นักเรียนที่มีชื่อในทะเบียนบ้านที่อยู่ในเขตพื้นที่บริการของโรงเรียน อย่างน้อย ๒ ปี นับถึงวันที่ ๑๖ พฤษภาคม ๒๕๖๔ และต้องอาศัยอยู่จริงกับบิดา มารดา หรือผู้ปกครอง ตามมาตรา ๔ แห่งพระราชบัญญัติการศึกษาภาคบังคับ พ.ศ.๒๕๔๕ ที่เป็นเจ้าบ้านหรือเจ้าของบ้าน โดยให้เจ้าบ้านหรือเจ้าของบ้าน รับรองการอาศัยอยู่จริง และให้เป็นไปตามประกาศการรับสมัครนักเรียนของโรงเรียน

- กรณีที่บิดา มารดา หรือผู้ปกครองตามมาตรา ๔ แห่งพระราชบัญญัติ การศึกษาภาคบังคับ พ.ศ.๒๕๔๕ ไม่ได้เป็นเจ้าบ้านหรือเจ้าของบ้านที่อยู่ในเขตพื้นที่บริการของโรงเรียน แต่ นักเรียนอาศัยและเรียนอยู่จริงในเขตพื้นที่บริการของโรงเรียน อย่างน้อย ๒ ปี นับถึงวันที่ ๑๖ พฤษภาคม ๒๕๖๔ ให้เจ้าบ้านหรือเจ้าของบ้าน รับรองการอาศัยอยู่จริง และให้เป็นไปตามประกาศการรับสมัครนักเรียนของโรงเรียน

- ให้โรงเรียนรับนักเรียนในเขตพื้นที่บริการร้อยละตามสัดส่วนการรับนักเรียน ตามประกาศการรับสมัครนักเรียนของโรงเรียน ในกรณีมีนักเรียนในเขตพื้นที่บริการไม่ถึงร้อยละที่กำหนด ให้รับนักเรียนในเขตพื้นที่บริการเข้าเรียนทุกคน และนำสัดส่วนที่เหลือไปรับนักเรียนนอกเขตพื้นที่บริการจนครบ จำนวนที่ประกาศรับ

/๒) การรับนักเรียน...

๒) การรับนักเรียนนอกเขตพื้นที่บริการ

- นักเรียนนอกเขตพื้นที่บริการ หมายถึง นักเรียนที่อาศัยอยู่นอกเขตพื้นที่บริการของโรงเรียนให้รับนักเรียนนอกเขตพื้นที่บริการร้อยละตามสัดส่วนการรับนักเรียน ตามประกาศการรับสมัครนักเรียนของโรงเรียน

๓) กรณีมีการสอบคัดเลือกนักเรียนชั้นมัธยมศึกษาปีที่ ๑ ให้โรงเรียนจัดทำข้อสอบให้อยู่ในกรอบเนื้อหาของหลักสูตรแกนกลางการศึกษาขั้นพื้นฐาน และเนื้อหาไม่เกินชั้นประถมศึกษาปีที่ ๖ ทั้งนี้ให้เป็นไปตามประกาศการรับสมัครนักเรียนของโรงเรียน

๔) การประกาศผลการคัดเลือก ให้เป็นไปตามประกาศการรับสมัครนักเรียนของโรงเรียน

- กรณีมีการสอบคัดเลือกนักเรียน ให้โรงเรียนประกาศผลการสอบโดยเรียงตามลำดับคะแนนสอบของผู้เข้าสอบแข่งขันได้ทุกคน ทั้งประเภทในเขตพื้นที่บริการ และนอกเขตพื้นที่บริการ โดยเปิดเผยอย่างชัดเจนต่อสาธารณะ และในกรณีที่โรงเรียนมีการรับนักเรียนเพิ่มเติมให้ดำเนินการเรียกนักเรียนตามประกาศผลการสอบเรียงรายชื่อตามลำดับคะแนนของแต่ละประเภท

- กรณีนักเรียนได้คะแนนสอบเท่ากันในลำดับสุดท้าย ให้โรงเรียนกำหนดหลักเกณฑ์เพื่อให้ได้นักเรียนไม่เกินจำนวนที่โรงเรียนประกาศรับ โดยประกาศหลักเกณฑ์ที่ชัดเจน ในประกาศการรับสมัครนักเรียนของโรงเรียน

๕) การขึ้นบัญชีสำรอง

ให้บัญชีผู้สอบแข่งขันสิ้นสุด ภายใน ๑๕ วัน นับจากวันเปิดภาคเรียนที่หนึ่งของปีการศึกษา ๒๕๖๔ ตามระเบียบกระทรวงศึกษาธิการว่าด้วยปีการศึกษา การเปิดและปิดสถานศึกษา พ.ศ. ๒๕๔๙

๓.๒ การรับนักเรียนชั้นมัธยมศึกษาปีที่ ๔

๓.๒.๑ โรงเรียนที่เปิดสอนทั้งระดับมัธยมศึกษาตอนต้นและมัธยมศึกษาตอนปลาย ให้รับนักเรียนที่จบชั้นมัธยมศึกษาปีที่ ๓ จากโรงเรียนเดิมทุกคนมีสิทธิ์ที่จะเรียนต่อในสถานศึกษาเดิม ตามศักยภาพของนักเรียน และตามแผนการรับนักเรียนของโรงเรียน กรณีที่ยังมีนักเรียนไม่เต็มแผนการรับนักเรียน ให้รับนักเรียนจากโรงเรียนอื่นได้ โดยสัดส่วนการรับนักเรียนและวิธีการคัดเลือกให้เป็นไปตามประกาศการรับสมัครนักเรียนของโรงเรียน

๑) การรับนักเรียนที่จบชั้นมัธยมศึกษาปีที่ ๓ จากโรงเรียนเดิม

ให้รับนักเรียนที่จบชั้นมัธยมศึกษาปีที่ ๓ ทุกคนตามศักยภาพของนักเรียน และตามแผนการรับนักเรียน โดยโรงเรียนกำหนดเกณฑ์พิจารณาคัดเลือกนักเรียน

๒) การรับนักเรียนจากโรงเรียนอื่น

ให้รับนักเรียนจากโรงเรียนอื่นเข้าเรียนได้ กรณีรับนักเรียนที่จบชั้นมัธยมศึกษาปีที่ ๓ จากโรงเรียนเดิมไม่เต็มแผนการรับ โดยโรงเรียนกำหนดเกณฑ์พิจารณาคัดเลือกนักเรียน

๓.๓ การรับนักเรียนที่มีความสามารถพิเศษ

การรับนักเรียนที่มีความสามารถพิเศษ เช่น ดนตรี กีฬา ศิลปะ เป็นต้น ให้โรงเรียนกำหนดหลักเกณฑ์การพิจารณาความสามารถพิเศษ โดยผ่านความเห็นชอบของคณะกรรมการรับนักเรียนของโรงเรียน โดยรับนักเรียนที่มีความสามารถพิเศษร่วมกับนักเรียนที่มีเงื่อนไขพิเศษแล้วแต่กรณีตามแผนการรับนักเรียนนอกเขตพื้นที่บริการ

๓.๔ การรับนักเรียนที่มีเงื่อนไขพิเศษ

ในกรณีที่คณะกรรมการรับนักเรียนของโรงเรียน เห็นว่าโรงเรียนมีความจำเป็นจะต้องรับนักเรียนที่มีเงื่อนไขพิเศษเข้าเรียนให้ใช้หลักเกณฑ์ ดังนี้

๑) นักเรียนที่อยู่ในอุปการะของผู้บริจาคที่ดินและสิ่งก่อสร้างเพื่อจัดตั้งโรงเรียน ซึ่งมีเงื่อนไขและข้อตกลงร่วมกันมา ก่อนมติคณะรัฐมนตรี ณ วันที่ ๕ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๒

๒) นักเรียนที่เป็นผู้ยากไร้ และด้อยโอกาส

๓) นักเรียนที่เป็นบุตรผู้เสียสละเพื่อชาติ หรือผู้ประสบภัยพิบัติที่ต้องได้รับการสงเคราะห์ดูแลเป็นพิเศษ

๔) นักเรียนที่เป็นบุตรข้าราชการครู และบุคลากรของโรงเรียนนั้น

สำหรับเงื่อนไขพิเศษนอกเหนือจาก ๔ ข้อข้างต้น หากโรงเรียนเห็นว่ามีความจำเป็นให้เสนอคณะกรรมการรับนักเรียนระดับเขตพื้นที่การศึกษา สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษา เขต ๒ ให้ความเห็นชอบ โดยต้องได้รับความเห็นชอบก่อนประกาศรับสมัครนักเรียน

ทั้งนี้ ให้คณะกรรมการรับนักเรียนระดับโรงเรียน กำหนดหลักเกณฑ์และวิธีการรับนักเรียนที่มีเงื่อนไขพิเศษ รวมกับนักเรียนที่มีความสามารถพิเศษ ไม่เกินร้อยละ ๒๐ ของแผนการรับนักเรียนทั่วไป โดยประกาศหลักเกณฑ์ก่อนการพิจารณา และประกาศรายชื่อนักเรียนที่ได้รับการพิจารณาตามเงื่อนไขพิเศษให้สาธารณชนทราบ

๓.๕ การรับนักเรียนในโรงเรียนที่มีลักษณะพิเศษ

๓.๕.๑ โรงเรียนที่มีวัตถุประสงค์พิเศษได้แก่ โรงเรียนในโครงการพัฒนาประเทศไทยเป็นศูนย์กลางการศึกษาในภูมิภาค (Education Hub) ได้แก่ โรงเรียนเตรียมอุดมศึกษาน้อมเกล้า และโรงเรียนฤทธิยะวรรณาลัย ให้นักเรียนตามประกาศสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน เรื่อง รับนักเรียนห้องเรียนพิเศษพัฒนาประเทศไทย เป็นศูนย์กลางการศึกษาในภูมิภาค (Education Hub) ปีการศึกษา ๒๕๖๓

๓.๕.๒ โรงเรียนที่จัดโครงการห้องเรียนพิเศษทุกประเภทรับนักเรียนที่เป็นไปตามวัตถุประสงค์ของโครงการที่ได้รับความเห็นชอบไว้ ให้เป็นไปตามแนวทางการเปิดห้องเรียนพิเศษในสถานศึกษาขั้นพื้นฐาน พ.ศ.๒๕๕๙

๓.๕.๓ โรงเรียนที่จัดการเรียนร่วม ให้รับเด็กพิการเรียนร่วมตามความพร้อมของโรงเรียนในระดับมัธยมศึกษา หากโรงเรียนไม่สามารถจัดการศึกษาได้ ให้ประสานกับโรงเรียนการศึกษาพิเศษ ศูนย์การศึกษาพิเศษประจำจังหวัด หน่วยงานที่จัดการศึกษาสำหรับเด็กพิการ สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา และสำนักงานศึกษาธิการจังหวัด เพื่อจัดหาที่เรียนให้เหมาะสมต่อไป และประกาศรายชื่อโรงเรียนที่จัดการเรียนร่วมให้สาธารณชนทราบ

๓.๖ แนวทางการดำเนินงาน ให้ดำเนินการดังนี้

๑) นักเรียนสามารถสมัครเรียนในโรงเรียน โดยผ่านวิธีการที่โรงเรียนกำหนด ตามประกาศการรับสมัครนักเรียนของโรงเรียน

๒) สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษา เขต ๒ อำนวยความสะดวกด้านข้อมูลและประชาสัมพันธ์การรับนักเรียน ทั้งนี้ให้เป็นไปตามความพร้อมและความเหมาะสมในแต่ละพื้นที่

/๓) โรงเรียน...

๓) โรงเรียนต้องควบคุมดูแลกระบวนการสอบคัดเลือกให้เป็นไปด้วยความเป็นธรรม สุจริต โปร่งใส และตรวจสอบได้ และเสมอภาคตามหลักธรรมาภิบาล

๔) นักเรียนที่พลาดจากการสอบคัดเลือก สามารถยื่นความจำนงขอให้จัดสรรที่เรียนที่สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษา เขต ๒ หรือโรงเรียนในเขตพื้นที่บริการ

๕) สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษา เขต ๒ กำกับและดูแลโรงเรียน เพื่อตรวจสอบผลการดำเนินงานให้เป็นไปตามนโยบายและแนวปฏิบัติเกี่ยวกับการรับนักเรียน

๓.๗ ช่วงเวลาการรับนักเรียน

ให้วันวันเริ่มต้นคือ วันแรกของการรับสมัครนักเรียน วันสิ้นสุดคือ วันมอบตัวนักเรียน ตามปฏิทินการรับนักเรียน ปีการศึกษา ๒๕๖๔ ของการรับนักเรียนแต่ละประเภทของโรงเรียน

๓.๘ การขึ้นบัญชีสำรอง

ให้บัญชีผู้สอบแข่งขันสิ้นสุด ภายใน ๑๕ วัน นับจากวันเปิดภาคเรียนที่หนึ่งของปีการศึกษา ๒๕๖๔

๔. จำนวนการรับนักเรียนต่อห้อง

๔.๑ ให้โรงเรียนรับนักเรียนชั้นมัธยมศึกษาปีที่ ๑ และชั้นมัธยมศึกษาปีที่ ๔ ห้องละไม่เกิน ๔๐ คน

ทั้งนี้ ในส่วนของการรับนักเรียนชั้นมัธยมศึกษาปีที่ ๑ และชั้นมัธยมศึกษาปีที่ ๔ ห้องละไม่เกิน ๔๐ คน กรณีที่มีความจำเป็นต้องรับนักเรียนมากกว่า ๔๐ คน และเพื่อเป็นการสร้างการรับรู้แก่นักเรียน ผู้ปกครอง ผู้มีส่วนที่เกี่ยวข้อง และสาธารณชนได้รับทราบโดยทั่วกัน ให้โรงเรียนจัดทำแผนการรับนักเรียน เป็น ๓ ระยะ ดังนี้

๔.๑.๑ ปีการศึกษา ๒๕๖๔ กำหนดห้องละไม่เกิน ๔๐ คน กรณีมีความจำเป็นต้องให้เพิ่มได้อีก ห้องละไม่เกิน ๔ คน (ร้อยละ ๑๐)

๔.๑.๒ ปีการศึกษา ๒๕๖๕ กำหนดห้องละไม่เกิน ๔๐ คน กรณีมีความจำเป็นต้องให้เพิ่มได้อีก ห้องละไม่เกิน ๒ คน (ร้อยละ ๕)

๔.๑.๓ ปีการศึกษา ๒๕๖๖ กำหนดห้องละไม่เกิน ๔๐ คน โดยไม่ให้เพิ่มจำนวนนักเรียนต่อห้อง กรณีที่มีความจำเป็นต้องรับนักเรียนมากกว่า ๔๐ คน ให้โรงเรียนเสนอคณะกรรมการรับนักเรียนระดับโรงเรียนให้ความเห็น และเสนอคณะกรรมการรับนักเรียนระดับเขตพื้นที่การศึกษา สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษา เขต ๒ พิจารณาด้วยความยุติธรรม โปร่งใส ตรวจสอบได้ โดยต้องได้รับความเห็นชอบก่อนประกาศรับสมัครนักเรียน ทั้งนี้ ต้องคำนึงถึงคุณภาพในการจัดการศึกษา และไม่เป็นการอุปสรรคต่อการเรียนการสอนที่เน้นผู้เรียนเป็นสำคัญ และประสิทธิภาพในการบริหารจัดการศึกษา โดยคำนึงถึงผลกระทบกับจำนวนนักเรียนที่จะเกิดขึ้นกับโรงเรียนที่จัดการศึกษาขั้นพื้นฐานรอบข้าง และโรงเรียนทุกสังกัดด้วย

๔.๒ ให้โรงเรียนที่จัดการศึกษาด้วยวัตถุประสงค์พิเศษ และโรงเรียนที่มีห้องเรียนพิเศษให้มีจำนวนนักเรียนต่อห้องเป็นไปตามที่ประกาศตามที่ได้รับอนุมัติให้เปิดเรียน ตามแนวทางการเปิดห้องเรียนพิเศษ ในสถานศึกษาขั้นพื้นฐาน พ.ศ.๒๕๕๙

๕. คุณสมบัติของผู้สมัคร และหลักฐานการสมัคร ให้เป็นไปตามประกาศรับสมัครนักเรียนของโรงเรียน

๖. วันและเวลาการรับนักเรียน

๖.๑ สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษา เขต ๒ ประกาศรายชื่อโรงเรียนในเขตพื้นที่การศึกษา โรงเรียนที่จัดตั้งด้วยวัตถุประสงค์พิเศษ โรงเรียนที่จัดห้องเรียนพิเศษ เขตพื้นที่บริการของแต่ละโรงเรียน และสัดส่วนการรับนักเรียนของแต่ละโรงเรียน

๖.๒ ให้โรงเรียนดำเนินการรับนักเรียนตามวันและเวลาที่กำหนด ดังนี้

๖.๒.๑ ชั้นมัธยมศึกษาปีที่ ๑

๑.๑) นักเรียนในเขตพื้นที่บริการและนอกเขตพื้นที่บริการ

๑.๑.๑) สอบคัดเลือก และใช้คะแนน O-NET (ถ้ามี)

รับสมัคร	วันที่ ๒๔ - ๒๘ เมษายน ๒๕๖๔ เวลา ๐๘.๓๐ - ๑๖.๓๐ น. ไม่เว้นวันหยุดราชการ ณ โรงเรียนที่นักเรียนมีความประสงค์จะสมัครเข้าเรียน
สอบคัดเลือก	วันที่ ๑ พฤษภาคม ๒๕๖๔ เวลา ๐๙.๐๐ น. ณ โรงเรียน โดยใช้แบบทดสอบของโรงเรียน
ประกาศผลและรายงานตัว	วันที่ ๕ พฤษภาคม ๒๕๖๔ เวลา ๐๙.๐๐ - ๑๖.๓๐ น. ณ โรงเรียนที่สมัครเข้าเรียน
มอบตัว	วันที่ ๘ พฤษภาคม ๒๕๖๔ เวลา ๐๙.๐๐ น. - ๑๖.๓๐ น. ณ โรงเรียนที่สมัครเข้าเรียน

๑.๑.๒) จับฉลาก (ถ้ามี)

รับสมัคร	วันที่ ๒๔ - ๒๘ เมษายน ๒๕๖๔ เวลา ๐๘.๓๐ - ๑๖.๓๐ น. ไม่เว้นวันหยุดราชการ ณ โรงเรียนที่นักเรียนมีความประสงค์จะสมัครเข้าเรียน
จับฉลาก	วันที่ ๖ พฤษภาคม ๒๕๖๔ เวลา ๐๙.๐๐ น. ณ โรงเรียนที่สมัครเข้าเรียน
ประกาศผลและรายงานตัว	วันที่ ๖ พฤษภาคม ๒๕๖๔ เวลา ๐๙.๐๐ - ๑๖.๓๐ น. ณ โรงเรียนที่สมัครเข้าเรียน
มอบตัว	วันที่ ๘ พฤษภาคม ๒๕๖๔ เวลา ๐๙.๐๐ - ๑๖.๓๐ น. ณ โรงเรียนที่สมัครเข้าเรียน

๑.๒) นักเรียนที่มีความสามารถพิเศษ (ถ้ามี)

รับสมัคร	วันที่ ๒๔ - ๒๗ เมษายน ๒๕๖๔ เวลา ๐๘.๓๐ - ๑๖.๓๐ น. ไม่เว้นวันหยุดราชการ ณ โรงเรียนที่นักเรียนมีความประสงค์จะสมัครเข้าเรียน
สอบคัดเลือก	วันที่ ๒๙ เมษายน ๒๕๖๔ เวลา ๐๙.๐๐ - ๑๖.๓๐ น. ณ โรงเรียนที่สมัครเข้าเรียน
ประกาศผลและรายงานตัว	วันที่ ๓๐ เมษายน ๒๕๖๔ เวลา ๐๙.๐๐ - ๑๖.๓๐ น. ณ โรงเรียนที่สมัครเข้าเรียน
มอบตัว	วันที่ ๘ พฤษภาคม ๒๕๖๔ เวลา ๐๙.๐๐ - ๑๖.๓๐ น. ณ โรงเรียนที่สมัครเข้าเรียน

/๑.๓) นักเรียน...

๑.๓) นักเรียนที่มีเงื่อนไขพิเศษหรืออื่น ๆ (ถ้ามี)

รับสมัคร

วันที่ ๒๔ - ๒๘ เมษายน ๒๕๖๔

เวลา ๐๘.๓๐ - ๑๖.๓๐ น. ไม่เว้นวันหยุดราชการ

ณ โรงเรียนที่นักเรียนมีความประสงค์จะสมัครเข้าเรียน

สอบคัดเลือก

วันที่ ๑ พฤษภาคม ๒๕๖๔

เวลา ๐๙.๐๐ น. ณ โรงเรียนที่สมัครเข้าเรียน

ประกาศผลและรายงานตัว วันที่ ๕ พฤษภาคม ๒๕๖๔

เวลา ๐๙.๐๐ - ๑๖.๓๐ น. ณ โรงเรียนที่สมัครเข้าเรียน

มอบตัว

วันที่ ๘ พฤษภาคม ๒๕๖๔

เวลา ๐๙.๐๐ - ๑๖.๓๐ น. ณ โรงเรียนที่สมัครเข้าเรียน

๑.๔) นักเรียนที่มีความประสงค์จะให้สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษา เขต ๒ จัดหา

ที่เรียนให้

ยื่นความจำนง

วันที่ ๘ - ๑๑ พฤษภาคม ๒๕๖๔

เวลา ๐๘.๓๐ - ๑๖.๓๐ น. ไม่เว้นวันหยุดราชการ

ณ โรงเรียนในเขตพื้นที่บริการ

ประกาศผล

วันที่ ๑๓ พฤษภาคม ๒๕๖๔

เวลา ๐๙.๐๐ - ๑๖.๓๐ น. ณ โรงเรียนในเขตพื้นที่บริการ

และสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษา เขต ๒

รายงานตัวและมอบตัว

วันที่ ๑๕ พฤษภาคม ๒๕๖๔

เวลา ๐๙.๐๐ - ๑๖.๓๐ น. ณ โรงเรียนที่ได้รับการจัดสรรที่เรียน

๖.๒.๒) ชั้นมัธยมศึกษาปีที่ ๔

โรงเรียนที่เปิดสอนทั้งระดับมัธยมศึกษาตอนต้น และมัธยมศึกษาตอนปลาย

๑) นักเรียนที่จบชั้นมัธยมศึกษาปีที่ ๓ ของโรงเรียนเดิม

การรับสมัครและประกาศผลให้เป็นไปตามกำหนดการของโรงเรียน

มอบตัว

วันที่ ๙ พฤษภาคม ๒๕๖๔

เวลา ๐๙.๐๐ - ๑๖.๓๐ น. ณ โรงเรียนเดิม

๒) นักเรียนที่จบชั้นมัธยมศึกษาปีที่ ๓ จากโรงเรียนอื่น และโรงเรียนเดิมที่ใช้การสอบ

คัดเลือกและใช้คะแนน O-NET (ถ้ามี)

รับสมัคร

วันที่ ๒๔ - ๒๘ เมษายน ๒๕๖๔

เวลา ๐๘.๓๐ - ๑๖.๓๐ น. ไม่เว้นวันหยุดราชการ

ณ โรงเรียนที่นักเรียนมีความประสงค์จะสมัครเข้าเรียน

สอบคัดเลือก

วันที่ ๒ พฤษภาคม ๒๕๖๔

เวลา ๐๙.๐๐ น. ณ โรงเรียนที่สมัครเข้าเรียน

ประกาศผลและรายงานตัว วันที่ ๖ พฤษภาคม ๒๕๖๔

เวลา ๐๙.๐๐ – ๑๖.๓๐ น. ณ โรงเรียนที่สมัครเข้าเรียน

มอบตัว วันที่ ๙ พฤษภาคม ๒๕๖๔

เวลา ๐๙.๐๐ – ๑๖.๓๐ น. ณ โรงเรียนที่สมัครเข้าเรียน

๓) นักเรียนความสามารถพิเศษ (ถ้ามี)

รับสมัคร วันที่ ๒๔ – ๒๗ เมษายน ๒๕๖๔

เวลา ๐๘.๓๐ – ๑๖.๓๐ น. ไม่เว้นวันหยุดราชการ

ณ โรงเรียนที่นักเรียนมีความประสงค์จะสมัครเข้าเรียน

สอบคัดเลือก วันที่ ๒๙ เมษายน ๒๕๖๔

เวลา ๐๙.๐๐ – ๑๖.๓๐ น. ณ โรงเรียนที่สมัครเข้าเรียน

ประกาศผลและรายงานตัว วันที่ ๓๐ เมษายน ๒๕๖๔

เวลา ๐๙.๐๐ – ๑๖.๓๐ น. ณ โรงเรียนที่สมัครเข้าเรียน

มอบตัว วันที่ ๙ พฤษภาคม ๒๕๖๓

เวลา ๐๙.๐๐ – ๑๖.๓๐ น. ณ โรงเรียนที่สมัครเข้าเรียน

๔) นักเรียนที่มีเงื่อนไขพิเศษหรืออื่น ๆ (ถ้ามี)

รับสมัคร วันที่ ๒๔ – ๒๘ เมษายน ๒๕๖๔

เวลา ๐๘.๓๐ – ๑๖.๓๐ น. ไม่เว้นวันหยุดราชการ

ณ โรงเรียนที่นักเรียนมีความประสงค์จะสมัครเข้าเรียน

สอบคัดเลือก วันที่ ๒ พฤษภาคม ๒๕๖๔

เวลา ๐๙.๐๐ น. ณ โรงเรียนที่สมัครเข้าเรียน

ประกาศผลและรายงานตัว วันที่ ๖ พฤษภาคม ๒๕๖๔

เวลา ๐๙.๐๐ – ๑๖.๓๐ น. ณ โรงเรียนที่สมัครเข้าเรียน

มอบตัว วันที่ ๙ พฤษภาคม ๒๕๖๔

เวลา ๐๙.๐๐ – ๑๖.๓๐ น. ณ โรงเรียนที่สมัครเข้าเรียน

๖.๒.๓ โรงเรียนที่จัดห้องเรียนพิเศษ ห้องเรียนพิเศษโครงการจัดการเรียนการสอนตามหลักสูตรกระทรวงศึกษาธิการเป็นภาษาอังกฤษ (English Program/Mini English Program) โครงการห้องเรียนพิเศษ วิทยาศาสตร์ คณิตศาสตร์ เทคโนโลยี และสิ่งแวดล้อม ระดับมัธยมศึกษาตอนปลาย โครงการห้องเรียนภาษาจีน ห้องเรียนพิเศษโครงการพัฒนาประเทศไทยเป็นศูนย์กลางการศึกษาในภูมิภาค (Education Hub) โครงการห้องเรียนดนตรี และห้องเรียนพิเศษอื่น ๆ

๑) ชั้นมัธยมศึกษาปีที่ ๑

รับสมัคร วันที่ ๑๙ – ๒๓ มีนาคม ๒๕๖๔

เวลา ๐๘.๓๐ – ๑๖.๓๐ น. ไม่เว้นวันหยุดราชการ

ณ โรงเรียนที่นักเรียนมีความประสงค์จะสมัครเข้าเรียน

สอบคัดเลือก	วันที่ ๓ เมษายน ๒๕๖๔ เวลา ๐๙.๐๐ น. ณ โรงเรียนที่สมัครเข้าเรียน
ประกาศผล	ภายในวันที่ ๒๕ เมษายน ๒๕๖๔ เวลา ๐๙.๐๐ - ๑๖.๓๐ น. ณ โรงเรียนที่สมัครเข้าเรียน
รายงานตัว	ภายในวันที่ ๒๗ เมษายน ๒๕๖๔ เวลา ๐๙.๐๐ - ๑๖.๓๐ น. ณ โรงเรียนที่สมัครเข้าเรียน
มอบตัว	ภายในวันที่ ๑ พฤษภาคม ๒๕๖๔ เวลา ๐๙.๐๐ - ๑๖.๓๐ น. ณ โรงเรียนที่สมัครเข้าเรียน
๒) ชั้นมัธยมศึกษาปีที่ ๔	
รับสมัคร	วันที่ ๑๙ - ๒๓ มีนาคม ๒๕๖๔ เวลา ๐๘.๓๐ - ๑๖.๓๐ น. ไม่เว้นวันหยุดราชการ ณ โรงเรียนที่นักเรียนมีความประสงค์จะสมัครเข้าเรียน
สอบคัดเลือก	วันที่ ๔ เมษายน ๒๕๖๔ เวลา ๐๙.๐๐ น. ณ โรงเรียนที่สมัครเข้าเรียน
ประกาศผล	วันที่ ๑๒ มีนาคม ๒๕๖๓ เวลา ๐๙.๐๐ - ๑๖.๓๐ น. ณ โรงเรียนที่สมัครเข้าเรียน
รายงานตัว	ภายในวันที่ ๒๖ เมษายน ๒๕๖๔ เวลา ๐๙.๐๐ - ๑๖.๓๐ น. ณ โรงเรียนที่สมัครเข้าเรียน
มอบตัว	วันที่ ๒ พฤษภาคม ๒๕๖๔ เวลา ๐๙.๐๐ - ๑๖.๓๐ น. ณ โรงเรียนที่สมัครเข้าเรียน

ทั้งนี้ ในระดับชั้นที่เปิดรับสมัครให้เป็นไปตามประกาศสำนักงานคณะกรรมการ
การศึกษาขั้นพื้นฐาน ของโครงการห้องเรียนพิเศษแต่ละประเภทที่กำหนดไว้ตามประกาศ

๖.๓ ช่วงเวลาการรับนักเรียน ให้นับวันเริ่มต้น คือ วันแรกของการรับสมัครนักเรียน และวันสิ้นสุด
คือ วันมอบตัวนักเรียน ตามปฏิทินการรับนักเรียน ปีการศึกษา ๒๕๖๔ ของการรับนักเรียนแต่ละประเภท

ในกรณีที่มีปัญหาเรื่องการรับนักเรียน ปีการศึกษา ๒๕๖๔ ที่ไม่เป็นไปตามประกาศนี้ให้เสนอ
คณะกรรมการรับนักเรียนระดับเขตพื้นที่การศึกษา สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษา เขต ๒ พิจารณาและ
มีอำนาจในการตัดสินใจปัญหาดังกล่าวให้ได้ข้อยุติ และรายงานให้คณะกรรมการศึกษาธิการจังหวัดกรุงเทพมหานคร
และสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐานทราบ

ประกาศ ณ วันที่ ๒๗ มกราคม พ.ศ. ๒๕๖๔



(นายสุชาติ กลัดสุข)

ผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษา เขต ๒